

قرار رئيس مجلس الوزراء

رقم ٤٦٤ لسنة ٢٠٢١

رئيس مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على الدستور :

وعلى قانون تنظيم استخدام وسائل الدفع غير النقدي الصادر بالقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٩ :

وعلى قانون البنك المركزي والجهاز المصرفي الصادر بالقانون رقم ١٩٤ لسنة ٢٠٢٠ :

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٧٦ لسنة ٢٠٢٠ بإصدار اللائحة التنفيذية

لقانون تنظيم استخدام وسائل الدفع غير النقدي الصادر بالقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٩ :

وعلى ما عرضه وزير المالية :

وبعد موافقة محافظ البنك المركزي :

وبعد موافقة مجلس الوزراء .

قصر:

(المادة الاولى)

تقد مدة توفيق أوضاع المخاطبين بأحكام قانون تنظيم استخدام وسائل الدفع غير النقدي الصادر بالقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٩ المشار إليه لمدة ستة أشهر اعتباراً من ٢٠٢١/٣/٨

(المادة الثانية)

يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ، وعلى الجهات المختصة تنفيذه .

صدر برئاسة مجلس الوزراء في ٢٥ رجب سنة ١٤٤٣ هـ

(الموافق ٩ مارس سنة ٢٠٢١ م)

رئيس مجلس الوزراء

دكتور / مصطفى كمال مديبولي



جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء
الامانة العامة
شئون المجالس واللجان

كتاب دوري
لجميع المندوبين والعضوين
ورؤساء مجالس إدارات الهيئات العامة

تعمية طيبة وبعد،،
بالإشارة إلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٧٧٦) لسنة ٢٠٢٠ بشأن اللائحة
التنظيمية لقانون تنظيم استخدام وسائل الدفع غير النقدي، والتي تاملت المادة (١) منها
بوزارة المالية تحديد آليات ووسائل الدفع والتحصيل غير النقدي من بين الوسائل المشار
إليها بالفقرة الأولى من المادة ذاتها أو تلك التي يقرها محافظ البنك المركزي.
ونظراً لما تلاحظ من قيام بعض الجهات الإدارية بإجراء تعاقدات
أو اتفاقات تجارية مع بعض الشركات أو البنوك فيما يخص عمليات التحصيل
الإلكتروني دون الربط مع مركز الدفع والتحصيل الإلكتروني مما يؤدي إلى عدم
تمكين وزارة المالية من أداء الدور المنوط بها في إحكام مراقبتها لعمليات
التحصيل والتسويات المالية وتواريخ دفع المتحصلات إضافة إلى حساب الخزائن
الموحد أو حسابات الجهات الحكومية.
وحرصاً على تحقيق وحدة العمل والتكامل بين منظومة الدفع والتحصيل
الإلكتروني الحكومي والدولة وتنفيذ التكاملات الصادرة عن المجلس القومي
للمدفوعات برئاسة السيد رئيس الجمهورية وتمكين وزارة المالية من القيام بدورها في
الحفاظ على المال العام، يتعين مراعاة ما يأتي من الإجراءات:
أولاً، يحظر على كافة الجهات الإدارية إبرام أية تعاقدات أو اتفاقات جديدة مع
الشركات أو البنوك فيما يخص عمليات التحصيل الإلكتروني، إلا بعد تمام الربط
والتكامل مع مركز الدفع والتحصيل الإلكتروني بوزارة المالية، وذلك فيما عدا
ما يتعلق بالأمن القومي.
ثانياً، على الجهات الإدارية التي سبق وأن أبرمت التعاقدات أو الاتفاقات المشار إليها دون
الرجوع إلى وزارة المالية المبادرة إلى التنسيق مع مركز الدفع والتحصيل
الإلكتروني بوزارة المالية لتوفير أوضاعها واتخاذ اللازم نحو تنفيذ إجراءات الربط
والتكامل المعمول بها، ويحظر عليها تجديد هذه التعاقدات أو الاتفاقات إلا بعد
استكمال الربط والتكامل مع المركز.
ثالثاً، لن يعتد بأية تعاقدات أو اتفاقات تتم بالمخالفات للبندين السابقين
وتمثلوا بقبول هاتق الاحترام،،

إهداء أ/ج/ هاتق عهد الختاج عبد الرحمن
أمينين مجلس الوزراء



دليل الربط وتكامل الجهات مع مركز الدفع والتحصيل الالكتروني

مارس ٢٠٢١

إصدار وزارة المالية



المحتويات

1.	مقدمة	٣
١.١	أهداف مركز الدفع والتحويل الإلكتروني	٣
١.٢	المنظور العام لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني	٣
٢.	التكامل مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني	٤
2.1.	البيانات المطلوبة من الجهات لإجراء إعدادات التكامل مع المركز	٤
2.2.	التكامل المباشر بين الجهات وبين مركز الدفع والتحويل الإلكتروني	٥
2.3.	أهم ملامح الرسائل المتبادلة بين منظومة الجهة وبين مركز الدفع والتحويل الإلكتروني	٥
٢.٤.	دور الجهة :	٦
٢.٥.	دور مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية:	٧
٢.٦.	دورة عمل تكامل الجهات التي تملك قواعد بيانات -مركز- الدفع والتحويل الإلكتروني :	٧
٩.	رسم توضيحي لدورة دورة عمل تكامل الجهات التي تملك قواعد بيانات بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني:	٩
١١.	مرفق (١) :	١١



١. مقدمة

يمثل مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية والذي تديره شركة تشغيل المنشآت المالية e-finance عدة منظومات متكاملة مؤمنة وفقاً للمعايير العالمية للربط مع البنوك بالقطاع المصرفي المصري وكافة الهيئات والمؤسسات الحكومية، وبناء البنية التحتية والشبكة المشفرة والمؤمنة تقنياً طبقاً لمعايير الأمن القومي اللازمة لإتاحة التحويل والدفع الإلكتروني للخدمات الحكومية عن طريق القنوات الإلكترونية المختلفة. وذلك بما يحقق تعظيم المنفعة من الموارد والرقابة على النفقات وتحقيق مبادئ الشفافية والإفصاح والشمول المالي باعتباره منصة الدفع والتحويل المركزية الوحيدة التي تم بناؤها للتكامل والربط الإلكتروني مع كافة الجهات الحكومية وتبادل البيانات إلكترونياً بين هذه الجهات من جهة وبين القطاع المصرفي والبريد وقنواتها من جهة أخرى لتحقيق الرقابة على كافة المدفوعات والمتحصلات الحكومية.

١.١ أهداف مركز الدفع والتحويل الإلكتروني

- تقليل وتبسيط الإجراءات في الوحدات الحسابية.
- زيادة قدرة الحصول على المعلومات التي تخص المدفوعات والمتحصلات الحكومية.
- تقليل الفترة الزمنية التي تكون فيها التقود خارج معاملات السوق.
- تفعيل أدوات الدفع والتحويل الإلكتروني.
- تقليل استخدام العملات الورقية والتحول إلى مجتمع لا نقدي.
- تفعيل أدوات التحليل والتخطيط الاستراتيجي كدعم لدمج واتخاذ القرارات.
- تقليل مخاطر وتكلفة نقل الأموال الورقية.
- القضاء على أي نسبة خطأ نتيجة المعاملات المالية الورقية وحماية موظفي الدولة.
- التيسير على المتعاملين مع الخدمة بتأهيل منافذ وأدوات صرف ودفع مختلفة ومتنوعة
- تقليل الزحام بالجهات الحكومية مما يبسر على الموظفين التركيز في القيام بمهامهم الأساسية وأيضاً على المتعاملين مع الحكومة.
- تحقيق الرقابة على صليات التحويل الإلكتروني للمال العام.

١.٢ للمنظور العام لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني

- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات الإلكترونية بالمصالح والهيئات الإيرادية.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات الإلكترونية بالبنك المركزي المصري وبنك الاستثمار.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات الإلكترونية بالقطاع المصرفي والبريد المصري.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات مع كافة الوحدات الحسابية للدولة.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات مع قطاعات إعداد وتنفيذ وتمويل الموازنة للعلمة للدولة.
- تأمين وسرية البيانات الحكومية.
- التكامل مع قنوات الدفع والتحويل وتشمل على سبيل المثال: بوابة الحكومة الإلكترونية، آلات الصرافات الآلية الحكومية، نقاط تقديم الخدمات الحكومية الإلكترونية، ونقاط بيع شركات التحويل.



دليل الربط وتكامل الجهات مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني

٢. التكامل مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي

- يشار بالمركز ، لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية (والذي تديره شركة تكنولوجيا تشغيل المنشآت المالية e-finance).
- تتضمن الوثيقة أهم قواعد التكامل بين الجهات التي ترغب في ميكنة عمليات التحويل والتحول إلى التحويل الإلكتروني، وبين المركز لتحقيق هذا الهدف.
- تختص هذه الوثيقة بالتكامل المباشر بين منظومة الجهة و المركز فيما عدا بوابة الدفع الإلكتروني، حيث أن لها طريقة مختلفة للتكامل.
- يختص مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية بخدمة الاستعلام وخدمة تأكيد السداد وخدمة التسويات المالية للمتصلات الإلكترونية للجهات الإدارية ، على أن يتم تنفيذ كافة عمليات التحويل من خلال قنوات التحويل وفقاً لقواعد البنك المركزي المصري في هذا الشأن.
- الملفات والتقارير الصادرة من مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية هي المصدر الوحيد لإخطار الجهات الحكومية بتمام التحويل وإعداد التقارير المالية للتسويات المالية، وإجراء المطابقات المختلفة.
- يحظر على كافة الجهات الإدارية إبرام أية تعاقدات أو إتفاقيات ثنائية جديدة مع الشركات أو البنوك فيما يخص عمليات التحويل الإلكتروني لكافة الخدمات التي تقدمها الجهات الإدارية ، الا بعد إتمام الربط والتكامل مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية، وذلك فيما عدا ما يتعلق بالأمن القومي.

٢,١. البيانات المطلوبة من الجهات لإجراء إعدادات التكامل مع المركز

- حتى يتم التكامل بين المركز وأية جهة، توجد بعض البيانات الهامة التي يجب على الجهة توفيرها لتسجيل الإعدادات الخاصة بتلك الجهة في قواعد بيانات المركز. وتتمثل أهم تلك البيانات فيما يلي:
- تحديد الحسابات التي سيتم تسوية المبالغ المحصلة عليها والخدمات التي سيتم التحويل مقابلها أو جزء من مقابلها بالنسبة لكل حساب
 - ويتم ذلك من خلال خطاب رسمي مختوم بختم الجهة الإدارية ويتم توجيهه لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية (والذي تديره شركة e-finance)
 - يشمل الخطاب الحساب أو الحسابات التي ترغب الجهة الإدارية في إتمام التسويات المالية للمبالغ المحصلة فيها موضح بها أرقام الحسابات، و الأكواد المؤسسية والأبواب الموازية.
 - تحديد أسماء الخدمات التي تقدمها الجهة للمواطنين أو لعملائها وإرسالها إلى المركز.
 - كافة عمليات الربط الإلكتروني وتبادل البيانات الإلكترونية من وإلى الجهة الحكومية تتم مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية باعتباره المنصة التي قامت وزارة المالية ببنائها لهذا الغرض.
- بناءً على البيانات الخاصة بالحسابات والخدمات والتي يتلقاها المركز من الجهات التي ترغب في إتمام التكامل مع المركز ، يقوم المركز بتعريف البيانات التالية في الإعدادات الخاصة به:
- يقوم المركز بإنشاء أكواد مميزة للحسابات المستخدمة يتم استخدامها في الرسائل المتبادلة بين المركز وبين منظومات الجهات من خلال واجهات التكامل.
 - يتم تحديد كود مميز لكل نوع من أنواع الخدمات التي تقدمها الجهات ليتم استخدامه كذلك في الرسائل المتبادلة لتحديد نوع الخدمة المراد سداد مقابلها بحيث يتم ربط أكواد الحسابات على الخدمات التي من المسموح تسوية مدفوعاتها في تلك الحسابات
 - يقوم المركز بعد تسجيل تلك الإعدادات بإرسال التفاصيل الخاصة بها للجهة حتى تتمكن من استخدامها في الرسائل المتبادلة بين منظومتها وبين المركز من خلال واجهات التكامل بينهما

دليل الربط وتكامل الجهات مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني



٢,٢. التكامل المباشر بين الجهات وبين مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي

يتم التكامل المباشر بين منظومة أي جهة وبين المركز وفق ما يلي:

- التكامل مجاني في إطار المواصفات الفنية المرفقة والجهة وشأنها في اختيار مطور تكنولوجي لتطوير البنية التحتية للجهة، ولا توصى وزارة المالية باختيار مطور تكنولوجي بعينة.
- تقوم الجهة بتطوير أنظمتها بمعرفة و تلتزم الجهة بتطوير واجهة التكامل بين المنظومتين طبقا للاحتياجات الفنية للتكامل مع المركز.
- الجهة مسؤولة عن توفير خط الربط والالتزام بمعايير التأمين والتشفير التي يحددها المركز.
- تلتزم الجهة بتحديد قواعد إجراءات العمل التي تتناسب معها من بين القواعد التالية وبما يتفق بقواعد مركز الدفع والتحويل فيما يلي:

○ تحديد ما إذا كان هناك بعض الخدمات تسمح بإمكانية أن يقوم العميل بتحديد مبلغ السداد دون الالتزام بفترة محددة

- تلتزم الجهة بتوضيح هذه الخدمات بشكل منفصل عن الخدمات المرتبطة بفترة محددة
- تلتزم الجهة بتحديد البيانات التي سيتم الرد على العميل بها عند قيامه بالاستعلام عن هذه الخدمات من أجل الدفع ثم إتاحة تلك البيانات عن طريق الرسائل المتبادلة بين منظومة الجهة ومنظومة المركز من خلال واجهة التكامل

○ تحديد ما إذا كان مسموحاً بالدفع الجزئي للفتورة

- وفي هذه الحالة يتم تحديد الحد الأدنى المسموح به للدفع الجزئي في الرسائل المتبادلة بين منظومة الجهة ومنظومة المركز من خلال واجهة التكامل

○ في حالة استحقاق أكثر من فتورة على العميل تحديد ما يلي:

- هل يمكن اختيار فتورة أو أكثر للسداد أم يجب سداد كل الفواتير مدفوعة واحدة
- في حالة السماح باختيار فتورة أو أكثر:

- هل يوجد ترتيب ملزم للعميل في سداد فتورة محددة قبل أخرى (على سبيل المثال في حالة وجود أقساط متأخرة يتم الالتزام بسداد الأقساط بالترتيب)
- وفي هذه الحالة يتم إرسال بيانات الترتيب المطلوب للسداد في الرسائل المتبادلة بين منظومة الجهة ومنظومة المركز من خلال واجهة التكامل.

٢,٣. أهم ملامح الرسائل المتبادلة بين منظومة الجهة وبين مركز الدفع والتحويل الإلكتروني

فيما يلي توضيح لأهم الملامح الخاصة بالرسائل المتبادلة بين منظومة الجهة وبين المركز لتنفيذ عمليات تبادل البيانات إلكترونياً لاختلاف:

رسائل الاستعلام

- يتم استخدامها للاستعلام عن تفاصيل مدفوعة محددة بين منظومة الجهة وبين المركز .
- يتم إرسال تلك الرسالة من المركز لمنظومة الجهة
- يجب أن تحتوي الرسالة على الرقم المميز للعميل أو الرقم المميز للمدفوعة (رقم طلب السداد)

• رسائل رد طلب الاستعلام

- هي الرسائل التي ترد إليها منظومة الجهة على المركز ويكون مسجلاً بها تفاصيل المدفوعة أو المدفوعات التي من المقترض أن يقوم العميل بدفعها.
- يجب أن تحتوي تفاصيل كل مدفوعة على البيانات التالية:
 - كود الخدمة المراد السداد مقابلها (بشرط أن يكون أحد الأكواد الصحيحة التي تم تعريفها للجهة بالمركز)



دليل الربط وتكامل الجهات مع مركز الدفع والتحصيل الإلكتروني

أكواد الحسابات المطلوب تسوية قيمة الخدمة عليها (بشرط أن يكون أحد الأكواد الصحيحة التي تم تعريفها للجهة بالمركز ومربوط على الخدمة المراد سداد مقابلها) بحيث يتم توزيع المبلغ الكلي على أكواد الحسابات. على سبيل المثال، إذا كان المبلغ الكلي للخدمة هو ١٠٠ جنيه مصري يمكن توزيع المبلغ على أكثر من كود حساب كما يلي:

- كود ٠٠١ - مبلغ ٣٠ جنيه
- كود ٠٠٥ - مبلغ ٢٠ جنيه
- كود ٠١٤ - مبلغ ٥٠ جنيه

- رسائل رد تأكيد السداد
- هي الرسائل التي يقوم بإرسالها المركز لمنظومة الجهة لتأكيد قيام العميل بسداد قيمة المدفوعة

٢,٤ دور الجهة :

- ١- تصميم وتطوير البرامج الخاصة بالجهة اللازمة للتكامل مع منظومة الدفع والتحصيل الخاصة بالمركز وإجراء الاختبارات اللازمة وفقاً للاحتياجات الفنية للتكامل مع المركز.
- ٢- توفير جميع خطوط الربط المطلوبة وأجهزة الربط الداعمة للتشفير (license routers with encryption) اللازمة للربط بمنظومة المركز.
- ٣- إعداد قواعد البيانات بتفاصيل المطالبات الخاصة بالجهة وتحديثها.
- ٤- تحديث حالة المطالبة بتمام السداد بقاعدة بيانات الجهة.
- ٥- إبلاغ رقم المطالبة إلى المتعامل (تتولى الجهة إتاحة رقم المطالبة إلى المتعامل بالطريقة المناسبة لها).
- ٦- عمل مطابقة يومية بين التقارير المستخرجة من المركز وكشف حسابه وقاعدة بيانات الجهة.
- ٧- إبلاغ المركز بأية تعديلات سيتم إجراؤها على قواعد البيانات المؤثرة في هذا النظام قبل تنفيذها بشهر على الأقل حتى يتمكن جميع الأطراف من إتخاذ اللازم نحو هذه التعديلات وإدراجها في النظام قبل تنفيذها بعد إجراء كافة الاختبارات الفنية والإجرائية بما يضمن عدم حدوث خلل في النظام.

٢,٥ دور مركز الدفع و التحصيل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية:

- ١- تصميم وتطوير البرامج الخاصة بالمركز اللازمة للتكامل لإتاحة الإستخدام وإرسال إتمام السداد للجهة لإجراء الاختبارات اللازمة وفقاً للاحتياجات الفنية للتكامل مع الجهة.
- ٢- إصدار المواصفات الفنية للرسائل المتبادلة المستخدمة للربط بين الجهة والمركز وفقاً لقواعد الربط وتكامل الجهات والذي تم إصداره بالمواصفات المرفقة (Integration setup confirmation & Technical specifications)



- ٣- الإستعلام عن المطالبة وإتاحتها إلى البنوك وقنواتها.
- ٤- إرسال رسالة إتمام السداد إلى الجهة.
- ٥- إصدار وإتاحة تقارير للمطابقة إلى الجهة.
- ٦- إعداد تقارير التسويات وإرسالها إلى البنك المركزي المصري للخصم على حسابات البنوك المشتركة بالمنظومة بالبنك المركزي المصري بموجب التفويض الصادر من البنوك إلى البنك المركزي المصري للخصم على حساباتهم وإضافتها إلى حساب (حسابات) الجهة طبقاً للتقارير المرسلة .

٦,٢. دورة عمل تكامل الجهات التي تملك قواعد بيانات بمركز الدفع و التحصيل الإلكتروني :

- ١- بعد الإنهاء من الإجراءات الداخلية داخل الجهة تقوم الإدارة المختصة بالجهة بتحديث قواعد بيانات الجهة بتفاصيل المطالبات الخاصة بالجهة متضمنة على سبيل المثال لا الحصر رقم المطالبة المتفرد، ومبلغ المطالبات (بعض الجهات مثل الضرائب و التأمينات لا يكون للمطالبة مبلغ محدد حيث يقوم التعامل بتحديد المبلغ الذي يريد سداها) و أكواد حسابات التسوية الخاصة بالجهة، و وصف المطالبة، و اي بيانات اخري تراها الجهة ، و ذلك وفقاً لكل جهة حسب دورة و إجراءات العمل الخاصة بها .
- ٢- يقوم الموظف المختص بالجهة بإبلاغ رقم المطالبة إلى المتعامل (تتولى الجهة إتاحة رقم المطالبة إلى المتعامل بالطريقة المناسبة لها).
- ٣- يتوجه المتعامل إلى إحدى قنوات التحصيل التابعة للبنوك المتكاملة مع المركز للإستعلام عن بيانات المطالبة بمعلومية رقم المطالبة.
- ٤- تقوم أنظمة المركز بإرسال رسالة إستعلام إلى قاعدة بيانات الجهة بمعلومية رقم المطالبة المتفرد.
- ٥- تقوم قاعدة بيانات الجهة بـرد رسالة الإستعلام بإحدى الردود التالية:
 - رقم المعاملة غير صحيح (يتم إنهاء المطالبة)
 - رقم المعاملة صحيح ولكن تم سداد مبلغ المطالبة (يتم إنهاء المطالبة)
 - رقم المعاملة صحيح ولم يتم سداد مبلغ المطالبة
- ٦- في حالة أن رقم المعاملة صحيح ولم يتم سداد مبلغ المطالبة تقوم قاعدة بيانات الجهة بادراج البيانات التالية في رسالة الرد إلى أنظمة المركز :
 - مبلغ المطالبة
 - رقم المعاملة المتفرد و أكواد حسابات التسوية مقرون بها توزيع مبلغ المطالبة على أكواد التسوية
 - الوصف .

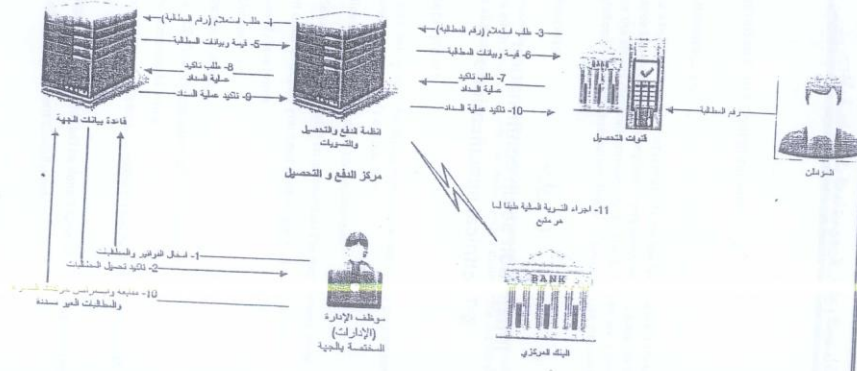


- ٧- تقوم منظومة المركز بإرسال رسالة رد الاستعلام إلى قناة التحويل التابعة لبنك التحويل بالمبلغ المطلوب تحصيله موضحاً بها المبالغ المراد تحصيلها.
- ٨- يقوم المتعامل بإتمام سداد المطالبة.
- ٩- في حالة أتمام سداد المطالبة تقوم أنظمة المركز بإرسال إشعار أتمام السداد لمبلغ المطالبة إلى قاعدة بيانات الجهة.
- ١٠- تقوم أنظمة المركز بإرسال رسالة نجاح تحصيل مبلغ المطالبة إلى الجهة الحكومية.
- ١١- تقوم قاعدة بيانات الجهة بتحديث حالة المطالبة بأتمام السداد.
- ١٢- يتوجه المتعامل إلى الجهة للحصول على الخدمة.
- ١٣- يقوم الموظف المختص بالجهة بالتحقق من حالة المطالبة على قاعدة بيانات الجهة والتأكد من أن حالة المطالبة "مدفوع" ثم يقوم بتقديم الخدمة إلى المتعامل.
- ١٤- تقوم أنظمة المركز بإصدار تقارير المطابقة والتنسيب للمعاملات والمبالغ المحصلة، وإرسالها إلى البنك المركزي المصري حتى يتسنى للبنك المركزي المصري خصم المبالغ من البنوك التي قامت بالتحويل والضافة إلى حساب الخزنة الموحد وحسابات الجهات المستحقة.

دليل الربط وتكامل الجهات مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني



رسم توضيحي لدورة دورة عمل تكامل الجهات التي تملك قواعد بيانات بمركز الدفع و التحويل الإلكتروني:





مرفق (١)

**Integration setup confirmation
& Technical specifications**



3. Integration Setup Configurations

3.1. Introduction

This is a technical section that represents the readymade webservice implemented by e-finance to be deployed in any third-party entity so as to ease the integration and to reduce the efforts required from any third-party to implement a new webservice for integration to expedite integration time and reduce human intervention.

3.2. Purpose

Purpose of such a section is to ease integration process with third-party entities, reduce integration time with the vendor and to standardize the third-party interface across all parties.

3.3. Deployment

We explain below how the deployment of the mentioned Webservice can be completed on the Entity's environment.

The following needs to be done for deployment:

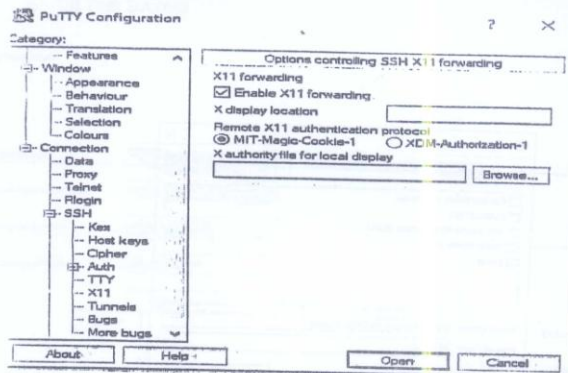
- Setup wizard or a batch script based on the deployment server
- In order to deploy you need to have java 8 on your machine
- Specify java home
- Choose a port
- Database details
 - DB Type (Oracle, Microsoft SQL Server, etc..)
 - Connection string
 - Username (Username added should have read write access)
 - Password
- Request Mapping (this will be done 3 time for all 3 interfaces (Inquiry, Payment Notification, Payment Cancellation)



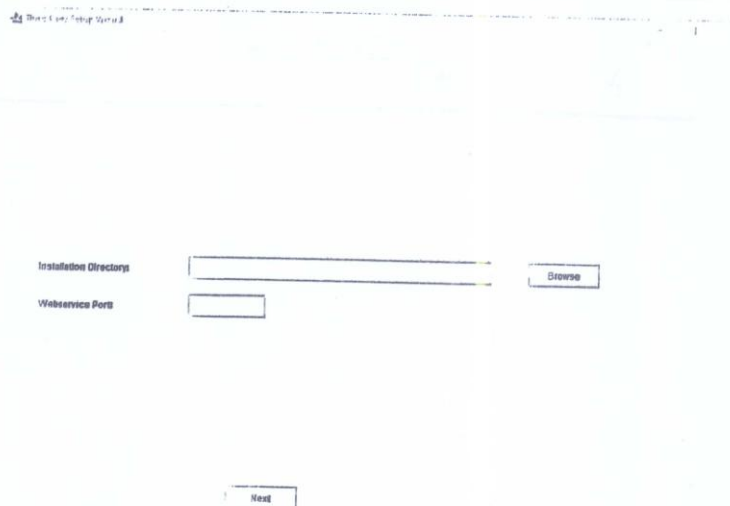
- Choose Number of tables
- Choose DB table name for each element
- Choose column name for each element
- Choose number of required operations (For example I will select first then update a table in the DB) (Operations will run in sequence)
- Choose required operation (Select, Update, Delete, Insert)
- Health Check if yes, specify the interval (Recommended once every 15 minutes)
- Confirmation Page
- Upon clicking finish deployment will be finalized and service will be up by default

3.3.1: Setup Guide (Using the Setup Wizard)

- Wizard is working on any OS that is having java 1.8
- All what you need to do is to type `java -jar ThirdParty.jar` (in CMD, Linux, Unix, AIX)
- In non-windows OS you need to have Xming on the server, windows if you are accessing the server from a windows OS and open a putty session that is having X11 Forwarding Open as highlighted in the below Screenshot.



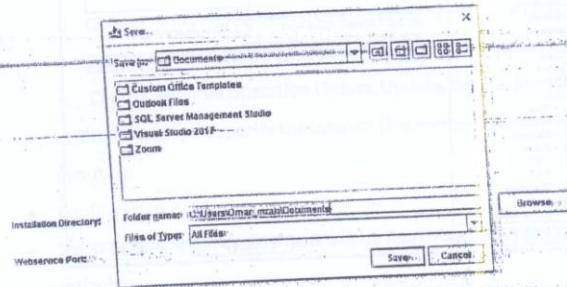
- Setup wizard will start, below screenshots illustrates the whole journey
 - Installation Directory, Port



- Browse Directory



Figure 14-23



HERE

دليل الربط وتكامل الجهات مع مركز الدفع والتحويل الالكتروني



DB Test Success

Third Party Setup Wizard

Database Driver

[Redacted]

Database Connection URL

[Redacted]

Database Username

[Redacted]

Database Password

[Redacted]

Test Connection

Success

Back

Next

دليل الربط وتكامل الجهات مع مركز الدفع والتحصيل الالكتروني



DB Test Failed & Log

Third Party Setup Wizard

Database Driver:

Database Connection URL:

Database Username:

Database Password:

Back

Next

java.sql.SQLException: Listener refused the connection with the following errors
ORA-12516: TNSListener could not find available handler with matching protocol stack

```
vt oracle.jdbc.driver.T4CConnection.logon(T4CConnection, java:894)
vt oracle.jdbc.driver.PhysicalConnection.connect(PhysicalConnection, java:793)
vt oracle.jdbc.driver.T4CDriverExtension.getConnection(T4CDriverExtension, java:137)
vt oracle.jdbc.driver.OracleDriver.connect(OracleDriver, java:247)
vt oracle.jdbc.driver.OracleDriver.connect(OracleDriver, java:284)
vt java.sql/java.sql.DriverManager.getConnection(DriverManager, java:677)
vt java.sql/java.sql.DriverManager.getConnection(DriverManager, java:223)
vt SetupWizard.actionPerformed(SetupWizard, java:92)
vt java.desktop/javaw.swing.AbstractButton.fireActionPerformed(AbstractButton, java:1842)
vt java.desktop/javaw.swing.AbstractButtonHandler.actionPerformed(AbstractButton, java:2184)
vt java.desktop/javaw.swing.DefaultButtonModel.fireActionPerformed(DefaultButtonModel, java:495)
vt java.desktop/javaw.swing.DefaultButtonModel.actionPressed(DefaultButtonModel, java:282)
vt java.desktop/javaw.swing.JComponent.processMouseEvent(JComponent, java:270)
vt java.desktop/javaw.swing.JComponent.processMouseEvent(JComponent, java:6636)
vt java.desktop/java.awt.Component.processMouseEvent(Component, java:1342)
vt java.desktop/java.awt.Component.dispatchEvent(Component, java:491)
vt java.desktop/java.awt.Container.dispatchEvent(Container, java:283)
vt java.desktop/java.awt.Container.dispatchEventImpl(Container, java:5911)
vt java.desktop/java.awt.Container.dispatchEventImpl(Container, java:2211)
vt java.desktop/java.awt.Container.dispatchEventImpl(Container, java:4844)
vt java.desktop/java.awt.LightweightDispatcher.targetMouseEvent(Container, java:4912)
vt java.desktop/java.awt.LightweightDispatcher.processMouseEvent(Container, java:4518)
```



o Inquiry DB Configuration

Third Party Setup Wizard

Inquiry DB Column Configuration

Customer Query	<input type="text"/>	Settlement Amount DB Column	<input type="text"/>
Lib Number Query	<input type="text"/>	Amount Due DB Column	<input type="text"/>
Customer DB Column	<input type="text"/>	Currency DB Column	<input type="text"/>
Customer Name DB Column	<input type="text"/>	Dis Description DB Column	<input type="text"/>
Description DB Column	<input type="text"/>	Dis Unit Lib Column	<input type="text"/>
Lib Number DB Column	<input type="text"/>	Lib Status DB Column	<input type="text"/>
Item Sequence DB Column	<input type="text"/>	Amount DB Column	<input type="text"/>

o Payment Notification DB Configuration

Third Party Setup Wizard

Payment Notification DB Column Configuration

Insert Statement	<input type="text"/>	Terminal ID DB Column	<input type="text"/>
Update Statement	<input type="text"/>	Item Sequence DB Column	<input type="text"/>
Lib Number DB Column	<input type="text"/>	Paid Amount DB Column	<input type="text"/>
Transaction ID DB Column	<input type="text"/>	Settlement Amount DB Column	<input type="text"/>
Transaction Time DB Column	<input type="text"/>	Currency DB Column	<input type="text"/>
Settlement Date DB Column	<input type="text"/>	Branch Code DB Column	<input type="text"/>
Bank Code DB Column	<input type="text"/>		



Payment Cancellation DB Configuration

Third Party Setup Wizard

Payment Cancellation DB Column Configuration

Delete Statement:

Update Statement:

Old Number DB Column:

Transaction ID DB Column:

BACK NEXT

3.4. Testing

- After deployment you can test the webservice using SoapUI to make sure that the service is up and running.
- Testing is performed per operation (Inquiry, Payment Notification, Payment Cancellation)

3.5. Health Check

- If the health check option is selected from the installation guide that means that a health check will run on the webservice to make sure that the webservice is up a running
- The result of the health check will be written in a log file and if there is a problem the error content and details will be logged in the error log file so as to differentiate between the normal and the abnormal response.



- This will also help in creating an alarm on the error log file from different servers so as to be alerted once there is a problem.
- If the service is down, then a restart is needed and could be done by running the restart script restart.cmd for windows and restart.sh for Linux



4. Technical Specifications

4.1. Introduction

This section provides the information about the service implementation & business flow in e-finance. This document can be used as technical and business reference for the service calls initiated from e-finance to entity Webservice.

4.2. Webservice Layout

e-finance to Entity Webservice invocation:

Services	Service URL
Inquiry	http://IP:PORT/neyaba
PaymentNotification	http://IP:PORT/neyaba
PaymentCancellation	http://IP:PORT/neyaba

4.3. Sample Contracts

The services contain three operations: Inquiry, Payment Notification, Payment Cancellation.

4.3.1. Inquiry

This Request will Inquire on a specific bill number or a specific customer code

Request:

Element Name	Element type	Mandatory	Can be repeated
BillNumber	string	N	N
CustomerCode	string	N	N



Response:

ElementName	Elementtype	Mandatory	Can berepeated
Customer/Code	string	Y	N
Customer/Name	string	Y	N
Customer/Description	string	Y	N
Customer/Bills	Array	Y	Y
Customer/Bills /BillNumber	string	Y	Y
Customer/Bills /ItemSequence	string	Y	Y
Customer/Bills /Amount	string	Y	Y
Customer/Bills /SettlementAccountC ode	string	Y	Y
Customer/Bills /AmountDescription	string	Y	Y
Customer/Bills /Currency	string	Y	Y
Customer/Bills /BillDescription	string	Y	Y
Customer/Bills /DueDate	dateTime	Y	Y
Customer/Bills /BillStatus	string	Y	Y
ResponseCode/ Status	string	Y	N
ResponseCode/ ResponseText	string	Y	N

Enumeration Values:

For Inquiry Status Enum Value

Status	Description
1	CustomerFound
2	CustomerNotFound
3	GeneralError



For Inquiry BillStatus Enum Value

Status	Description
1	UnPaid
2	PartiallyPaid
3	Paid

4.3.2. Payment Notification

Request:

Element Name	Element type	Mandatory	Can be repeated
BillNumber	string	Y	N
TransactionID	string	Y	N
TransactionDateTime	dateTime	Y	N
SettlementDate	dateTime	Y	N
BankCode	string	Y	N
BranchCode	string	Y	N
TerminalID	string	Y	N
ItemSequence	string	Y	N
PaidAmount	string	Y	N
SettlementAccountCode	string	Y	N
Currency	string	Y	N

Response:

Element Name	Element type	Mandatory	Can be repeated
Status	integer	Y	N
ResponseText	integer	Y	N



Enumeration Values:

Enum Values for Status

Status
Success
Already
Confirmed
Before
GeneralError

4.3.3. Payment Cancellation

Request:

Element Name	Element type	Mandatory	Can be repeated
BillNumber	string	Y	N
TransactionID	string	Y	N

Response:

Element Name	Element type	Mandatory	Can be repeated
Status	integer	Y	N
ResponseText	integer	Y	N

Enumeration Values:

Enum Values for Status

Status
Success
Bill Number
Doesn't Exist
GeneralError



وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية
الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني
الحكومي لوزارة المالية

الإصدار الأول : 26 مايو 2021



محتوى الوثيقة

1. مقدمة	3
1.1 أهداف مركز الدفع والتحويل الإلكتروني	3
1.2 المنظور العام لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني	3
2 التكامل مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي	4
2.1 الجهات المشاركة في التكامل والأنوار الخاصة بكل جهة	4
2.2 البيانات المطلوبة من الجهات لإجراء إعدادات التكامل مع المركز	5
2.3 التكامل من خلال الموقع الإلكتروني للجهة و بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة بمركز الدفع و التحويل الإلكتروني لوزارة المالية	6
3 دورة عمل التحويل التي تتم من خلال بوابة السداد الإلكتروني على الإنترنت	6
4 عمليات المطابقة والتسوية	9
4.1 مطابقة المعاملات	9
4.2 التسويات المالية	9
5 خدمات إدارة المنازل	10
5.1 أدوار الجهات المشتركة في دورة عمل إدارة المنازل المالية للجهات المتكاملة مع بوابة السداد الحكومية ...	10
مرفق 1 قواعد اشترك شركات التحويل الإلكتروني في منظومة التحويل الإلكتروني من خلال مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية باعتبارها قنوات تحصيل للبنوك المشتركة في المنظومة	13

وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية



1. مقدمة

يمثل مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية والذي تديره شركة تشغيل المنشآت المالية e- finance عدة منظومات متكاملة مؤمنة وفقاً للمعايير العالمية للربط مع البنوك بالقطاع المصرفي المصري وكافة الهيئات والمؤسسات الحكومية، وبناء البنية التحتية والشبكة المشفرة والمؤمنة تقنياً طبقاً لمعايير الأمن القومي اللازمة لإتاحة التحويل والدفع الإلكتروني للخدمات الحكومية عن طريق القنوات الإلكترونية المختلفة. وذلك بما يحقق تعظيم المنفعة من الموارد والرقابة على النفقات وتحقيق مبادئ الشفافية والإفصاح والشمول المالي باعتباره منصة الدفع والتحويل المركزية الوحيدة التي تم بناؤها للتكامل والربط الإلكتروني مع كافة الجهات الحكومية وتبادل البيانات إلكترونياً بين هذه الجهات من جهة وبين القطاع المصرفي والبريد وقنواتها من جهة أخرى لتحقيق الرقابة على كافة المدفوعات والمتحصلات الحكومية.

1.1 أهداف مركز الدفع والتحويل الإلكتروني

- تقليل وتنميط الإجراءات في الوحدات الحسابية.
- زيادة قدرة الحصول على المعلومات التي تخص المدفوعات والمتحصلات الحكومية.
- تقليل الفترة الزمنية التي تكون فيها النقود خارج معاملات السوق.
- تفعيل أدوات الدفع والتحويل الإلكتروني.
- تقليل استخدام العملات الورقية والتحول إلى مجتمع لا نقدي.
- تفعيل أدوات التحليل والتخطيط الاستراتيجي كدعم لاتخاذ القرارات.
- تقليل مخاطر وتكلفة نقل الأموال الورقية.
- القضاء على أي نسبة خطأ نتيجة المعاملات المالية الورقية وحماية موظفي الدولة.
- التيسير على المتعاملين مع الحكومة بإتاحة منافذ وأدوات صرف ودفع مختلفة ومتنوعة
- تقليل الزحام بالجهات الحكومية مما يبسر على الموظفين التركيز في القيام بمهامهم الأساسية و أيضاً على المتعاملين مع الحكومة.
- تحقيق الرقابة على عمليات التحويل الإلكتروني للمال العام.

1.2 المنظور العام لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني

- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات الإلكترونية بالمصالح والهيئات الإدارية.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات الإلكترونية بالبنك المركزي المصري وبنك الاستثمار.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات الإلكترونية بالقطاع المصرفي والبريد المصري.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات مع كافة الوحدات الحسابية للدولة.
- الربط الإلكتروني وتبادل البيانات مع قطاعات إعداد وتنفيذ وتمويل الموازنة العامة للدولة.
- تأمين وسرية البيانات الحكومية.
- التكامل مع قنوات الدفع والتحويل وتشمل على سبيل المثال: بوابة الحكومة الإلكترونية، آلات الصرافات الآلية الحكومية، نقاط تقديم الخدمات الحكومية الإلكترونية، ونقاط بيع شركات التحويل.

وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية



2. التكامل مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني

الحكومي:

- يشار بالمركز لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية (والذي تديره شركة تكنولوجيا تشغيل المنشآت المالية e-finance).
- يشار ببوابة السداد الحكومية لبوابة السداد الإلكتروني الحكومي الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية (والذي تديره شركة تكنولوجيا تشغيل المنشآت المالية e-finance).
- فيما يلي نوضح أهم قواعد التكامل بين الجهات التي ترغب في ميكنة عمليات التحويل والتحول إلى التحويل من خلال الموقع الإلكتروني للجهات، وبين المركز لتحقيق هذا الهدف.
- يختص مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية بخدمة الاستعلام وخدمة تأكيد السداد وخدمة التسويات المالية للمتحصلات الإلكترونية للجهات الإدارية، على أن يتم تنفيذ كافة عمليات التحويل من خلال طرق السداد المتاحة من خلال بوابة السداد الحكومية لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني وفقاً لقواعد البنك المركزي في هذا الشأن.
- الملفات والتقارير الصادرة من مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية هي المصدر الوحيد لإخطار الجهات الإدارية بتمام التحويل وإعداد التقارير المالية للتسويات المالية، وإجراء المطابقات المختلفة.
- يحظر على كافة الجهات الإدارية إبرام أية عقود أو اتفاقات ثنائية مع الشركات أو البنوك فيما يخص عمليات التحويل الإلكتروني لكافة الخدمات التي تقدمها الجهات الإدارية، وفي حالة حاجة إحدى الجهات إلى إبرام عقد مع أحد الشركات أو البنوك في مجال التحويل الإلكتروني يتم إبرام عقد ثلاثي ويكون مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية أحد أطرافه مع الجهة الإدارية والشركات أو البنوك، ذلك فيما عدا ما يتعلق بالأمن القومي.

2.1. الجهات المشاركة في التكامل والأدوار الخاصة بكل جهة

• الجهة:

- تصميم وتطوير البرامج الخاصة بالجهة اللازمة للتكامل مع بوابة السداد الحكومية لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني وإجراء الاختبارات اللازمة وفقاً للإحتياجات الفنية للتكامل مع المركز
- توفير جميع خطوط الربط المطلوبة وأجهزة الربط الداعمة للتشفير (license routers with encryption) اللازمة لربط بمنظومة المركز.
- إعداد قواعد البيانات بتفاصيل المطالبات الخاصة بالجهة وتحديثها.
- تحديث حالة المطالبات بتمام السداد بقاعدة بيانات الجهة.
- عمل مطابقة يومية بين التقارير المستخرجة من المركز وكشف حساب وقاعدة بيانات الجهة.
- إصدار خطاب حساب التسوية.
- الرد على طلبات الاعتراض المالية بما يفيد بتقديم الخدمة من عدمه وإصدار أوامر الدفع اللازمة.
- إصدار إخطار سداد للمواطن
- إصدار رقم المطالبة (Sender Request Number) وهو رقم متفرد غير متكرر لدى الجهة طبقاً للمواصفات الفنية، ويستخدم للاستعلام عن القيمة المراد سدادها والتي تربط بين منظومة تقديم الخدمة للجهة ومنظومة السداد.

وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية



مركز الدفع والتحويل الإلكتروني:

- تصميم وتطوير البرامج الخاصة بالمركز اللازمة للتكامل لإتاحة خدمات بوابة السداد الحكومية لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني والتي تمكن الجهة من إجراء الاختبارات اللازمة وفقاً للاحتياجات الفنية للتكامل مع الجهة.
- إصدار المواصفات الفنية لتواعد التكامل الفني مع بوابة السداد الحكومية لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني وفقاً لتواعد التحويل الإلكتروني من خلال الإنترنت.
- الاستعلام عن المستحقات الحكومية.
- إخطار الجهة بتمام السداد.
- توفير بوابة السداد الإلكتروني الحكومية.
- أعمال التشغيل والدعم الفني.
- إصدار تقارير المطابقة والتسويات المالية.
- إدارة الاعتراضات المالية مع البنك القابل والجهة الإدارية ووحدة الدفع والتحويل الإلكتروني.
- إصدار (رقم السداد) وهو الرقم المتفرد المستخدم في رسالة تأكيد السداد بعد اتمام السداد،
- إصدار (رقم طلب السداد) وهو الرقم المتفرد المستخدم في الاستعلام من خلال منافذ شركات التحويل أو أفرع البنوك المنفصلة للخدمة بالنسبة للجهات الغير مربوطة ربط مباشر مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني.

البنك القابل:

- هو بنك التحويل الخاص بالخدمة لدى بوابة السداد الحكومية لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني.

مقدم الخدمة (شركات التحويل):

- التكامل الفني مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني.
- إتاحة الخدمة لدى كافة طرق التحويل الخاصة بشركة التحويل (نقاط بيع - تطبيق محمول - محافظ مالية ...).
- طباعة إيصال السداد للمواطن.

2.2. البيانات المطلوبة من الجهات لإجراء إعدادات التكامل مع المركز

حتى يتم تكامل بين الموقع الإلكتروني لأية جهة و بوابة السداد الحكومية للمركز ، توجد بعض البيانات الهامة التي يجب على الجهة توفيرها لتسجيل الإعدادات الخاصة بتلك الجهة في قواعد بيانات المركز. وتتمثل أهم تلك البيانات فيما يلي:

- تحديد الحسابات التي سيتم تسوية المبالغ المحصلة عليها والخدمات التي سيتم التحويل مقابلها أو جزء من مقابلها بالنسبة لكل حساب
 - ويتم ذلك من خلال خطاب رسمي مختوم بختم الجهة ويتم توجيهه لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية (والذي تديره شركة e-finance)
 - يشمل الخطاب الحساب أو الحسابات التي ترغب الجهة الإدارية في إتمام التسويات المالية للمبالغ المحصلة فيها موضح بها ارقام الحسابات، و الأكواد المؤسسية و الأبواب الموازنة (حساب الخزانة الموحد أو حسابات الجهة الإدارية لدى البنك المركزي المصري)
- تحديد أسماء الخدمات التي تقدمها الجهة للمواطنين أو لعملائها وإرسالها إلى المركز.
- كافة صليات الربط الإلكتروني و تبادل البيانات الإلكترونية من و إلى الجهة الإدارية تتم مع مركز الدفع و التحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية بإعتباره المنصة التي قامت وزارة المالية ببنائها لهذا الغرض.
- بناءً على البيانات الخاصة بالحسابات والخدمات والتي يتلقاها المركز من الجهات التي ترغب في إتمام التكامل مع المركز، يقوم المركز بتعريف البيانات التالية في الإعدادات الخاصة به:
 - أكواد مميزة للحسابات المستخدمة يتم استخدامها في الرسائل المتبادلة بين المركز وبين منظومات الجهات من خلال واجهات التكامل.
 - كود مميز للبوابة الإلكترونية للجهة الحكومية و لكل نوع من أنواع الخدمات التي تقدمها الجهات ليتم استخدامه كذلك في الرسائل المتبادلة لتحديد نوع الخدمة المراد سداد مقابلها بحيث يتم ربط أكواد الحسابات على الخدمات التي من



وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية

المسموح تسوية مدفوعاتها في تلك الحسابات، ملحوظة: تحديد أكواد الخدمات يعتمد على نتائج الاجتماع الفني التأسيسي مع الجهة الإدارية في بداية إجراءات التكامل وبعد التقييم الكامل لطبيعة خدمات البوابة الإلكترونية للجهة الحكومية).
• يقوم المركز بعد تسجيل تلك الإعدادات بإرسال التفاصيل الخاصة بها للجهة حتى تتمكن من استخدامها في الرسائل المتبادلة بين منظومتها وبين المركز من خلال واجهات التكامل بينهما.

2.3. التكامل من خلال الموقع الإلكتروني للجهة و بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة بمركز الدفع و التحويل الإلكتروني لوزارة المالية:

- في حالة رغبة الجهات الإدارية في إتاحة الدفع الإلكتروني من خلال الإنترنت لعملائها أو المواطنين المتعاملين معها عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بالجهة، فإن الطريقة الحالية في هذه الحالة تكون من خلال التكامل مع بوابة السداد الحكومية الإلكترونية (بوابة السداد على الإنترنت)
- تتيج هذه البوابة عدة طرق الدفع باستخدام البطاقات البنكية - المحافظ المالية - منافذ شركات التحويل المتكاملة مع المركز - منافذ البنوك التجارية (يتم تحديدها خلال الاجتماع الفني بين الجهة الإدارية وفريق عمل المركز أثناء ترتيبات التكامل وبما يتواءم مع طبيعة الخدمات).
- تتيج البوابة للجهات الراغبة في التكامل معها واجهة تكامل بمواصفات واضحة محددة
- تستخدم الجهة الراغبة في التكامل تلك الواجهة لإتمام عملية التكامل مع البوابة من أجل إتاحة المدفوعات إلكترونياً
- تكون المنظومة التابعة للجهة هي المسؤولة عن إعداد تفاصيل المدفوعة وتحديد قواعد توزيع قيمة المدفوعة على الحسابات التابعة للجهة.
- التكامل مجاني في إطار المواصفات الفنية المرفقة، والجهة وشأنها في اختيار مطور تكنولوجي لتطوير البنية التحتية للجهة، ولا توصي وزارة المالية باختيار مطور تكنولوجي بعينه.
- الربط بين رقم السداد (الصادر من مركز الدفع والتحويل الإلكتروني) ورقم المطالبة (الصادر من الجهة) فهذه مسئولية الجهة الإدارية حيث يجب عمل mapping لكلا الرقمين لدى قاعدة البيانات الخاصة بالجهة الحكومية.
- تتيج بوابة السداد للمواطن التنقل بين الواجهة التي باللغة العربية أو نظيرتها باللغة الإنجليزية.
- في بداية إجراءات التكامل مع أي جهة إدارية حكومية، سيتم عقد اجتماع فني مع الجهة الإدارية والفريق الفني الخاص ببوابة السداد الحكومية لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني، وسيتم تبادل وثيقة التكامل الفنية مع الجهة الإدارية، على أن يتم الاتفاق مع الجهة الإدارية على طرق السداد التي طبقاً لاحتياجات الجهة وطبيعة الخدمات المقدمة استناداً إلى ما تتضمنه وثيقة التكامل الفنية من طرق وآليات مختلفة.

3. دورة عمل التحويل التي تتم من خلال بوابة السداد الإلكتروني على الإنترنت

- يقوم عميل الجهة أو المواطن باستخدام البوابة الإلكترونية أو تطبيق الهاتف المحمول الخاص بالجهة في اختيار الخدمة المراد سداد قيمتها
- يتم من خلال المنظومة الإلكترونية للجهة إعداد تفاصيل المدفوعة وتحديد كيفية توزيع قيمتها على الحسابات الخاصة بالجهة الإدارية (بحساباتها لدى حساب الخزانة الموحد أو حساباتها لدى البنك المركزي المصري)
- تقوم منظومة الجهة بإرسال تفاصيل المدفوعة لبوابة السداد الإلكترونية التابعة لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني من خلال واجهة التكامل مع البوابة
- ثم تقوم منظومة الجهة بتوجيه العميل لصفحة بوابة السداد الإلكترونية لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني لاختيار طريقة الدفع المناسبة له من بين:
 - الدفع / السداد باستخدام البطاقات البنكية مباشرة (ماستر كارد - فيزا)
 - الدفع / السداد باستخدام البطاقات البنكية (ميزة)
 - الدفع / السداد من خلال قنوات التحويل الأخرى و المتكاملة مع مركز الدفع و التحويل الإلكتروني لوزارة المالية.
 - الدفع / السداد من خلال المحافظ المالية الإلكترونية ("QR Code" Scan To Pay) & (Request To Pay "R2P")



**وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية**

- **في حالة اختيار العميل الدفع عن طريق استخدام البطاقات البنكية (ماستر كارد - فيزا - ميزة)**
 - تعرض بوابة السداد الإلكترونية قيمة الخدمة التي طلبها العميل
 - تتيح بوابة السداد الإلكترونية للعميل تسجيل بيانات البطاقة البنكية طبقاً لقواعد استخدام البطاقات البنكية المستخدمة عالمياً - محلياً.
 - يقوم العميل بتأكيد عملية الدفع
 - تقوم البوابة من خلال التكامل مع شبكات التحويل العالمية / المحلية بالتأكد من صلاحية البطاقة المستخدمة وكفاية الرصيد الخاص بالعمل لإتمام العملية
 - بعد التأكد، يتم تأكيد الدفع وإعادة تحويل العميل مرة أخرى للشاشات الخاصة بمنظومة الجهة لعرض شاشة تأكيد الدفع.
 - بعد إتمام عملية التحويل بنجاح تقوم بوابة السداد الإلكتروني الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني بإرسال إشعار تأكيد عملية السداد والمتضمن (رقم السداد) إلى الموقع الإلكتروني لتغيير حالة طلب الخدمة للعميل من "في إنتظار السداد" إلى "مسدد".
- **في حالة اختيار العميل الدفع عن طريق قنوات التحويل الأخرى و المتكاملة مع مركز الدفع و التحويل الإلكتروني لوزارة المالية**
 - تقوم بوابة السداد الخاصة بمركز الدفع و التحويل بإنشاء رقم فريد لطلب السداد وإظهاره للعميل ويتم تسجيل طلب السداد على أنه في انتظار الدفع
 - يظل طلب السداد في انتظار الدفع حتى يقوم العميل بالدفع أو حتى تنتهي فترة صلاحية الطلب التي حددتها الجهة أثناء إرسال بيانات المدفوعة من خلال واجهة التكامل مع بوابة السداد الإلكتروني
 - يتوجه العميل لإحدى قنوات التحويل التابعة لمناقص شركات التحويل المتكاملة مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني وفق القواعد المرفقة (مرفق 1).
 - يتم من خلال قناة التحويل الاستعلام عن طلب السداد باستخدام اسم الخدمة الخاصة بالجهة والمسجل بقناة التحويل المتكاملة إلكترونياً مع مركز الدفع و التحويل الإلكتروني لوزارة المالية وفق الاتفاقات المبرمة بين هذه الشركات و شركة e-finance و التي تدير المركز ، ثم إدخال رقم طلب السداد الخاص بالمطالبة.
 - تقوم قناة التحويل بالاستعلام عن طلب السداد من خلال التكامل مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني
 - في حالة أن طلب السداد لا يزال في فترة الصلاحية، تعرض قناة التحويل قيمة المدفوعة.
 - بعد إتمام عملية التحويل بنجاح من قبل شركة التحويل، تقوم بوابة السداد الإلكتروني الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني بإرسال إشعار تأكيد عملية السداد والمتضمن (رقم السداد) إلى الموقع الإلكتروني للجهة الإلكترونية لتغيير حالة طلب الخدمة للعميل من "في إنتظار السداد" إلى "مسدد".
- **في حالة اختيار العميل الدفع عن المحافظ المالية الإلكترونية ("QR Code" Scan To Pay) & ("Request To Pay "R2P")**
 - عند قيام العميل بالدخول على الموقع الإلكتروني للجهة الإدارية و إستيفاء جميع الخطوات أو الإجراءات اللازمة للحصول على الخدمة و الذي ينتج عنه مبلغ (رسوم) هذه الخدمة ، حيث يتيح الموقع الإلكتروني للجهة الحكومية لاختيار السداد الإلكتروني من خلال الموقع.
 - في حالة قيام العميل باختيار سداد الرسوم يقوم الموقع الإلكتروني للجهة الحكومية (Portal) بتحويل العميل إلى بوابة السداد الإلكتروني الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني حيث تتيح بوابة السداد الإلكتروني عدة طرق دفع مختلفة منها السداد الإلكتروني للمدفوعات عن طريق كروت الإئتمان (فيزا، و ماستر كارد، و ميزه...) أو من خلال شبكة شركات التحويل أو من خلال المحافظ الإلكترونية و المتكاملة مع مركز الدفع و التحويل الإلكتروني لوزارة المالية (مع التأكيد على أن تفعيل طرق السداد يتم بالاتفاق بين الجهة الإدارية ومركز الدفع التحويل الإلكتروني طبقاً لمتطلبات مدفوعات الجهة الإدارية الحكومية).

وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية



- يقوم الموقع الإلكتروني بالتوازي مع الخطوات السابقة بإرسال البيانات الخاصة بالمطالبة التي تشمل الرقم المميز للمطالبة وقيمتها بالجنيه المصري الى بوابة السداد الإلكتروني الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني.
 - تنتج بوابة السداد الإلكتروني الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني للمواطن باختيار طريقة الدفع المناسبة عن طريق المحافظ الإلكترونية
 - يقوم العميل إما باستخدام تطبيق الهاتف المحمول الخاص بالمحفظة لمسح رمز الاستجابة السريع أو عن طريق طلب سداد / دفع باستخدام رقم المحمول الخاص بالمحفظة
 - بعد إتمام عملية التحويل بنجاح تقوم بوابة السداد الإلكتروني الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني بإرسال إشعار تأكيد عملية السداد والمتضمن (رقم السداد) إلى الموقع الإلكتروني لتغيير حالة طلب الخدمة للعميل من "في إنتظار السداد" إلى "مسدد".
- تقوم أنظمة المركز بإصدار تقارير المطابقة و التسويات للمعاملات و المبالغ المحصلة، وإرسالها إلى البنك المركزي المصري حتى يتسنى للبنك المركزي المصري خصم المبالغ من البنك (البنوك القابلة) التي قامت بالتحويل و الإضافة إلى حساب الجهة بحساب الخزانة الموحد أو حساباتها لدى البنك المركزي المصري.
- ملحوظة: بالنسبة للجهات المربوطة ربط مباشر مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني، يمكن للجهة الحكومية الإدارية من خلال الربط مع بوابة السداد الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الاستعلام المباشر لدى قواعد بيانات الجهة على النحو التالي:
- يقوم المواطن بالضغط على الرابط الخاص بالاستعلام عن الفواتير والمتاح من خلال البوابة الإلكترونية للجهة الحكومية والذي يقوم بتوجيه العميل الى صفحة استعلام المطالبات الخاصة ببوابة السداد الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني.
 - تنتج صفحة استعلام المطالبات الخاصة ببوابة السداد الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الاستعلام عن مدفوعات المواطن لدى الجهة الإدارية من خلال رقم المطالبة الذي سوف يتم الاتفاق عليه مع الجهة الإدارية (عن طريق التكامل / الربط المباشر القائم مع الجهة).
 - يقوم المواطن بإدخال رقم المطالبة للاستعلام عن الفواتير المراد دفعها
 - تقوم صفحة استعلام المطالبات الخاصة ببوابة السداد الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني باستعراض الفواتير المستحقة على المواطن حيث يقوم المواطن باختيار الفواتير مستحقة الدفع و إنشاء أمر/طلب السداد للفواتير المستحقة وتأكيد عملية دفع الفواتير المستحقة.
 - في حالة تأكيد المواطن على عملية الدفع تقوم صفحة استعلام المطالبات الخاصة ببوابة السداد الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني بتحويل العميل الي بوابة السداد الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني ويمكن للمواطن طبقاً لدورات العمل عاليه اختيار طريقة السداد المناسبة له واستكمال عملية السداد،



**وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية**

4. عمليات المطابقة والتسوية

4.1. مطابقة المعاملات

المقصود بمطابقة المعاملات هو قيام الجهات المتكاملة مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني بمراجعة عمليات الدفع والتحويل الخاصة بالجهة والتي تم تنفيذها من خلال المركز في مقابل المعاملات المسجلة بالفعل على منظومة كل جهة للتأكد من مطابقتها قبل القيام بالتسوية المالية الفعلية في حسابات الجهات. وتتم المطابقة وفقاً لما يلي:

- فى نهاية يوم العمل يتم إصدار تقارير المطابقة اليومية لكل جهة على حدة
- يقوم موظفي الجهة المخول لهم بإجراء عمليات المطابقة بالدخول لملفات وتقارير المطابقة التي يتيحها مركز الدفع والتحويل الإلكتروني
- يقوم الموظف بإجراء المطابقة إما بطريقة يدوية أو عن طريق أية وسيلة تتيحها له المنظومة الخاصة بالجهة

4.2. التسويات المالية

المقصود بالتسويات المالية هو إتمام عملية التحويل الفعلية للمبالغ المدفوعة والمحصلة لصالح الجهات الإدارية بحساباتها لدى حساب الخزينة الموحد أو حساباتها لدى البنك المركزي المصري. وتتم عمليات التسوية وفقاً لما يلي:

أولاً: تسوية العمليات التي يتم تحصيلها من خلال البطاقات البنكية (مستر كارد ، فيزا ، ميزه) / المحافظ المالية الإلكترونية:

- يتم التحصيل على النظام يومياً بدون توقف 7/24 حتى في أيام العطلات والإجازات الرسمية.
- تتم إجراءات نهاية اليوم على مركز الدفع والتحويل الإلكتروني يومياً الساعة 3:00 مساءً والذى ينتج عنها إصدار تقارير المطابقة والتسوية اليومية للعمليات التي تم تحصيلها من يوم أمس الساعة 3:00 م إلى اليوم الساعة 3:00 م و تحديد تاريخ التسوية لهذه الحركات
- يتم إرسال ملف تسوية يومياً في أيام العمل الرسمية إلى البنك المركزي المصري
- يقوم البنك المركزي بتشغيل ملف التسوية طبقاً للإجراءات التشغيلية بالبنك المركزي.
- تتم التسويات على حسابات الجهة الإدارية في أيام العمل الرسمية والتي يقرأها البنك المركزي المصري.

ثانياً: تسوية العمليات التي يتم تحصيلها من خلال قنوات التحصيل الأخرى المتكاملة مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني:

- يتم التحصيل على النظام يومياً بدون توقف 7/24 حتى في أيام العطلات والإجازات الرسمية
- تتم إجراءات نهاية اليوم على مركز الدفع والتحويل الإلكتروني يومياً الساعة 3:00 مساءً والذى ينتج عنها إصدار تقارير المطابقة والتسوية اليومية للعمليات التي تم تحصيلها من يوم أمس الساعة 3:00 م إلى اليوم الساعة 3:00 م و تحديد تاريخ التسوية لهذه الحركات
- يتم إرسال ملف تسوية يومياً في أيام العمل الرسمية إلى البنك المركزي المصري
- يقوم البنك المركزي بتشغيل ملف التسوية طبقاً للإجراءات التشغيلية بالبنك المركزي.
- تتم التسويات على حسابات الجهة الإدارية في أيام العمل الرسمية والتي يقرأها البنك المركزي المصري.

ثالثاً: تقارير المراجعة والتسوية التي يتم إتاحتها خلال دورة عمل التحصيل من خلال بوابة السداد الإلكتروني الحكومية المتاحة:

- تقرير تفصيلي المتحصلات.
- تقرير إجمالي المتحصلات.

مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:

وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية



- قيام الوحدات الحسابية باستخراج كافة التقارير المالية من خلال منظومة الـ GPS لكافة الوحدات الحسابية.
- تدرج المتحصلات المحصلة من خلال الانترنت تحت (متحصلات الكترونية) كميز مستقل و بالنسبة للمتحصلات الخاصة بمنصة مصر الرقمية فيتم تمييز المتحصلات الالكترونية من خلال بوابة السداد الحكومية باسم (متحصلات مصر الرقمية) كميز مستقل.
- بالنسبة لسند السداد للمواطن ، فيجب ان يكون اخطار سداد يصدر من البوابة الالكترونية للجهة الحكومية او تطبيق المحمول الخاص بالجهة الإدارية ، بالإضافة إلى ايصال السداد الصادر من نقاط بيع شركات التحويل.

5. خدمات إدارة المنازعات

يمثل هذا الجزء دورة العمل المقترحة الخاصة بإدارة المنازعات المالية للبوابة الالكترونية للجهة الحكومية وذلك بالنسبة للحركات التي تم معالجتها وتسويتها من خلال مركز الدفع والتحويل الإلكتروني وتم سدادها عن طريق بوابة السداد الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني والمتكاملة مع البوابة الالكترونية للجهة الحكومية ، ولا يدخل ضمن نطاق هذه الدورة أي حركات قد تقرر الجهة الإدارية تحصيلها من خلال أي شركة غير متكاملة مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني أو أي بوابة سداد بخلاف بوابة السداد الحكومية الخاصة بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني،

على أن يتم الالتزام بكافة الكتب الدورية والتعليمات الصادرة من وزارة المالية بشأن المنازعات والاعتراضات المالية وآليات التعامل معها.

5.1. أدوار الجهات المشتركة في دورة عمل إدارة المنازعات المالية للجهات المتكاملة مع بوابة السداد الحكومية

- **مركز الدفع والتحويل الإلكتروني (ويمثله شركة أي فينتاس الجهة المسئولة عن إدارة وتشغيل المركز):** هو المسئول عن ادارة المنازعات مع البنك القابل والأطراف الرئيسية الفاعلة وزارة المالية والمنصة ، ويمثل دوره في (استلام الاعتراض - فحص الاعتراض لدى قواعد بيانات المركز - مخاطبة وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني واستقبال الرد منها - الرد على البنك القابل).
- **الجهة الإدارية (GA):** وتمثل الجهة الإدارية الحكومية مقدمة الخدمة من خلال البوابة الالكترونية للجهة الحكومية (، والمسئول عن متابعة تقديم الخدمة مع الوحدة الحسابية المعنية داخلياً لدى الجهة، وهي جهة تقديم الخدمة ويبحث الاعتراض المقدم من العميل والتنسيق مع مقدم الخدمة لدراسة الاعتراض المقدم من العميل.
- **الوحدة الحسابية:** تمثل الجهة الإدارية الحكومية (GA) المقدمة للخدمة في اصدار أمر الدفع بقيمة الخدمة في حالة عدم تقديمها للمواطن (قبول طلب الاعتراض) حال قبول الجهة الإدارية صحة الاعتراض.
- **وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية:** هي الجهة / الوحدة المنوط بها ادارة المنازعات مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني والوحدات الحسابية المعنية ، ويمثل دورها الرئيسي في (استقبال ومتابعة طلبات الاعتراض الواردة من مركز الدفع والتحويل الإلكتروني - مخاطبة الوحدات الحسابية بتفاصيل طلب الاعتراض - ارسال الرد للمركز - متابعة اصدار امر دفع للبنك القابل).
- **البنك القابل:** هو الجهة المسئولة عن إدارة المنازعات مع الشبكات الدولية / المحلية وتقديم طلبات اعتراضات العملاء لمركز الدفع والتحويل الإلكتروني، وتقوم برد مبلغ طلب الاعتراض أو جزء منه (حسب رد الجهة على تقديم الخدمة محل طلب الاعتراض) خصماً من رصيدها على أن يتم تحويل مبلغ طلب الاعتراض لها عن طريق أمر دفع صادر من الوحدة الحسابية المختصة.

بشكل عام يجب أن تلتزم (الجهة الإدارية الحكومية) بالاحتفاظ بكافة المستندات الدالة على تقديم الخدمة للعملاء و المستندات الخاصة بالحركات التي تتم من خلال المنصة و بحد ادنى 120 يوم من تاريخ التحويل.



وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية

5.1.1. أولاً : تقديم الاعتراض على الحركات التي تتم من خلال البطاقات البنكية / المحافظ المالية المصرفية على
بوابة السداد الحكومية مباشرة:

- في حالة اعتراض احد العملاء على حركة دفع تمت ببطاقة بنكية / محفظة مالية مصرفية من خلال البنك مصدر ، يتم ما يلي:
 - يقوم (البنك القابل) باستلام الاعتراض من (المنظمات الدولية أو المحلية) و الذي يقدم اعتراض العميل على خصم قيمة المعاملة من بطاقة العميل / المحفظة المالية المصرفية الخاصة بالعمل و يطلب المستندات الدالة على تقديم الخدمة للعميل.
 - يقوم (البنك القابل) بارسال الاعتراض الى (مركز الدفع والتحويل الإلكتروني) لمخاطبة مقدم الخدمة (الجهة الإدارية) لبحث الاعتراض و تقديم مايفيد بتقديم الخدمة للعميل.
 - يقوم (مركز الدفع والتحويل الإلكتروني) بمخاطبة (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) بتفاصيل طلب الاعتراض،
 - تقوم (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) بمخاطبة الوحدة الحسابية المعنية بتقديم بكل التفاصيل الواردة للرد بخطاب رسمي يفيد بتقديم الخدمة للعميل من عدمه على أن يشمل الرد ما يلي على الأقل:
 - الإفادة بتقديم الخدمة للعميل من عدمه سواء كان تقديم الخدمة كلي أو جزئي أو فيما يتعلق بتوصيل المستند المطلوب للعميل.
 - الإفادة عن بيانات العميل والخدمة حسب نوع الخدمة المقدمة،
 - وبالنسبة للخدمات التي يتم فيها توصيل المستندات للمواطن، فيجب الإفادة إذا ما قامت جهة التوصيل بإيصال الوثيقة المطلوبة للمواطن أم لا ، وتفاصيل التوصيل (التوقيت - هل تم استلام المواطن للوثيقة أم لا - أسباب عدم استلام المواطن للوثيقة).
 - وبالنسبة للخدمات المركبة، فيجب الإفادة بهذه البيانات عن كل جهة مشاركة في الخدمة المركبة كلاً على حده.
 - كما يجب الافادة عن الرقم التعريفي الخاص بالخدمة (مثال: بيانات المركبة المقدم طلب تجديد ترخيصها).
 - وفي كافة الأحوال تقوم الجهة الإدارية / الوحدة الحسابية بالتأكد من أن المواطن لم يتم السداد أكثر من مرة عن ذات الطلب / الخدمة من قبل ، وفي حالة قيام المواطن بالسداد أكثر من مرة عن ذات الخدمة فيجب الإفادة بكل التفاصيل الممكنة وهل تم تقديم الخدمة له في كل هذه المرات أم لا.
 - تلتزم الوحدة الحسابية المعنية بتقديم الخدمة بتقديم كافة المستندات وذلك خلال خمسة أيام من تاريخ طلب المستندات من (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية).
 - تقوم (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) بفحص رد الوحدة الحسابية المعنية بتقديم الخدمة من عدمه، وفي حالة عدم تقديم الجهة للخدمة فتلتزم (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) الوحدة الحسابية بإصدار أمر دفع لصالح البنك القابل بقيمة طلب الاعتراض والتأكد من تضمين رقم أمر الدفع في الرد الوارد من الجهة.
 - تقوم (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) بالرد على (مركز الدفع والتحويل الإلكتروني) ببيان تقديم الخدمة من عدمه.
 - يقوم (مركز الدفع والتحويل الإلكتروني) بمخاطبة البنك القابل بالرد الوارد من قبل (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) ،
 - في حالة ورود حالة اعتراض من الهيئات الدولية أو المحلية (فيزا -ماستركارد-ميتزا) وتم قبول (الوحدة الحسابية / الجهة الإدارية) للاعتراض أو لم يتم مقدم الخدمة (الوحدة الحسابية / الجهة الإدارية) بتقديم ما يثبت تقديم الخدمة للعميل و تم تجاوز مدة تقديم المستندات الامر الذي ادى الى خسارة الاعتراض و خصم كامل قيمة حركة الاعتراض من البنك القابل، فسوف يتم اتباع الإجراءات التالية:
 - تقديم مطالبة الى (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) بكامل قيمة حركة الاعتراض التي تم خصمها من البنك القابل.

وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية



- تتلزم (وحدة الدفع والتحويل الإلكتروني بوزارة المالية) الوحدة الحسابية بإصدار أمر دفع لصالح البنك المقابل بقيمة طلب خلال خمسة أيام عمل من تاريخ المطالبة
- في حالة تقديم المستندات في الوقت المحدد من جانب (الوحدة الحسابية /الجهة الإدارية) و الرد على الاعتراض و عدم قبول مقدم الاعتراض المستندات المقدمة من (الوحدة الحسابية / الجهة الإدارية) تكون النتيجة كالتالي :
- اما قبول الاعتراض من جانب (الوحدة الحسابية / الجهة الإدارية) و سداد ما سبق ذكره.
- وفي حال رفض الاعتراض من جانب (الوحدة الحسابية / الجهة الإدارية) مما يستدعي الدخول في تحكيم دولي وفقاً لقواعد الشبكات العالمية / المحلية المنظمة لذلك.

ملحوظة:

- في حالة الخدمة المركبة ، فيتم اتباع الخطوات عاليه لاصدار أمر دفع من الوحدة الحسابية التي لم تقدم الخدمة للمواطن بقيمة نصيبها من الحركة.
- في حالة تقديم الخدمة من جهة الوحدة الحسابية مع تعذر مصلحة البريد في ايصال المستندات لسبب ارجائي فني لديها، فيجب أن تقوم الجهة الإدارية بالتنسيق مع مصلحة البريد لارجاع ثمن خدمة التوصيل للمواطن أو اتمام توصيل المستندات.

5.1.2. ثانياً : تقديم الاعتراض على الحركات التي تتم من خلال قنوات التحويل (منافذ شركات التحويل) أو المحافظ المالية غير المصرفية

- في حالة اعتراض المواطن على أية حركة تمت على إحدى قنوات التحويل (شركات التحويل) أو المحافظ المالية غير المصرفية بشكل صحيح ، و عدم حصوله على الخدمة يتم ما يلي:
- يقدم العميل شكوى لدى (مركز اتصال مركز الدفع و التحويل الإلكتروني) بتمام سداد المدفوعة و عدم حصوله على الخدمة من جانب الجهة الإدارية .
- يقوم (مركز اتصال مركز الدفع و التحويل الإلكتروني) بفحص شكوى العميل و استخراج التقارير و المعلومات اللازمة و ارسالها الى (وحدة الدفع و الحصيل الإلكتروني بوزارة المالية) ،
- تقوم (وحدة الدفع و الحصيل الإلكتروني بوزارة المالية) بإرسال طلب الاعتراض إلى الجهة الإدارية المعنية ومتابعة الرد خلال الفترة المحددة ،
- في حالة انتهاء الجهة الإدارية من بحث طلب الاعتراض و تبين تسوية قيمة المدفوعة مع عدم تقديم الخدمة للعميل، تقوم الجهة الإدارية بإخطار (وحدة الدفع و الحصيل الإلكتروني بوزارة المالية) بقبول طلب الاعتراض،
- تقوم (وحدة الدفع و الحصيل الإلكتروني بوزارة المالية) بمخاطبة مركز الدفع و التحويل بقبول طلب الاعتراض لتوجيه المواطن لزيارة الجهة الإدارية لاستكمال الإجراءات الخاصة برد مبلغ الخدمة / الحركة،
- يقوم (مركز اتصال مركز الدفع و التحويل الإلكتروني) الجهة الإدارية بالتواصل مع المواطن وتوجيه المواطن للتوجه للوحدة الحسابية المعنية بإصدار أمر الدفع
- يقوم المواطن بزيارة الوحدة الحسابية المعنية بإصدار أمر الدفع لاستكمال الإجراءات الخاصة برد مبلغ الخدمة / الحركة والتي تشمل بيانات الحساب البنكي الخاص بالمواطن لعمل أمر دفع لصالحه على حسابة البنكي أو رقم بطاقة الرقم القومي الخاص به لعمل حوالة بريدية لصالحه،
- تقوم الوحدة الحسابية بالبدء في اجراءات انشاء أمر دفع إلكتروني للعميل بقيمة المدفوعة محل الاعتراض إلى الحساب البنكي للمواطن أو في حالة إذا لم يكن للمواطن رقم حساب بنكي يتم إنشاء امر دفع حوالة بريدية بدلالة الرقم القومي للمواطن.

وثيقة دليل تكامل الجهات مع بوابة السداد الإلكترونية الحكومية الخاصة
بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية



مرفق 1

قواعد اشتراك شركات التحصيل الإلكتروني
في منظومة التحصيل الإلكتروني الحكومي
من خلال مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية
باعتبارها قنوات تحصيل للبنوك المشتركة في المنظومة

وفقاً لتعليمات وزارة المالية والقوانين والكتب الدورية السارية المتعلقة بالربط مع مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي الذي تديره شركة تكنولوجيا تشغيل المنشآت المالية e-finance ، فيما يلي قواعد اشتراك شركات التحصيل في منظومة التحصيل الإلكتروني الحكومي:

- أن تعمل شركة التحصيل الإلكتروني كأحد قنوات التحصيل الإلكتروني التابعة لأحد البنوك المشتركة في منظومة التحصيل الإلكتروني من خلال مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية.
- أن يقوم البنك التجاري (الذي تعمل الشركة كأحد قنواته) بمكاتبة مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية (والذي تديره شركة اي فاينانس) للتأكيد بأن شركة التحصيل أصبحت إحدى قنواته وأنه يقبل قيام المركز بإعداد الملفات المرسلّة إلى البنك المركزي متضمنة المبالغ المحصلة بمعرفة هذه الشركة لتمكين البنك المركزي من خصم قيمة المبالغ المحصلة بمعرفة شركة التحصيل من حساب هذا البنك التجاري وإضافة إلى حساب الجهة بحساب الخزانة الموحد أو حساباتها لدى البنك المركزي المصري.
- أن تتم كافة عمليات الاستعلام عن المستحقات الحكومية وإخطار الجهات الإدارية الحكومية بتمام التحصيل بمعرفة مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية.
- أن تتم كافة عمليات التسويات المالية من خلال التقارير الصادرة من مركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية.
- الربط الإلكتروني بين هذه الشركات ومركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية على ضوء الاتفاقيات التي تبرمها هذه الشركات مع شركة تكنولوجيا تشغيل المنشآت المالية اي فاينانس لتمكين المركز من إعداد التقارير المالية ومراقبة عمليات التحصيل التي تقوم بها هذه الشركات وإضافة المبالغ المحصلة إلى حساب الجهة بحساب الخزانة الموحد أو حساباتها لدى البنك المركزي المصري.
- يحظر على كافة الجهات الإدارية إبرام أية عقود أو اتفاقات ثنائية مع الشركات أو البنوك فيما يخص عمليات التحصيل الإلكتروني لكافة الخدمات التي تقدمها الجهات الإدارية ، وفي حالة حاجة إحدى الجهات إلى إبرام عقد مع أحد الشركات أو البنوك في مجال التحصيل الإلكتروني يتم إبرام عقد ثلاثي ويكون مركز الدفع والتحويل الإلكتروني الحكومي لوزارة المالية أحد أطرافه مع الجهة الإدارية والشركات أو البنوك ، ذلك فيما عدا ما يتعلق بالأمن القومي.
- يكون تبادل وتلقي جميع البيانات والملفات الإلكترونية الخاصة بعمليات التحصيل الإلكتروني الحكومي من خلال الربط المباشر بمركز الدفع والتحويل الإلكتروني لوزارة المالية ويقوم المركز بإتاحة بيانات التحصيل على قنوات التحصيل المختلفة للبنوك المشتركة في منظومة التحصيل الإلكتروني بما في ذلك شركات التحصيل المتخصصة في تقديم خدمات التحصيل الإلكتروني.